



OFERTA DE FEINA

Gestió de projectes i coordinació de l'entitat

La Comunitat Energètica de La Bordeta (CELB), és una cooperativa de consum, que gestiona de forma comunitària la producció, distribució i ús d'energia neta. El projecte ja té més d'un any de vida, però ha arrencat el 2024 la seva fase operativa. Actualment, inicia una petita participació en un projecte europeu. Per aquest motiu, necessita incorporar una persona polivalent que coordini l'activitat de la cooperativa, els seus serveis, projectes i enxarxament al barri.

Funcions a desenvolupar

Coordinació de la cooperativa

- Coordinació i facilitació dels espais de governança de la cooperativa (assemblees, consells rectors, trobades de sòcies)
- Coordinació dels espais de formació i activitats de la CELB
- Gestió i coordinació de proveïdores de serveis (tècnics, administratius, etc)
- Suport a la comunicació (butlletí, web i xarxes socials)

Gestió de projectes

- Seguiment i coordinació de l'execució dels projectes en curs (projectes locals, estatals i europeus)
- Justificació i seguiment amb finançadors
- Coordinació de cerca de nous projectes

Atenció a les sòcies

- Atendre i gestionar dubtes, consultes, incidències o propostes per part de les sòcies
- Coordinar la facturació de serveis

Administració

- Gestió de la facturació i les despeses a través de l'Odoo.
- Seguiment de la tresoreria, la fiscalitat i comptabilitat amb la gestoria.
- Suport en la confecció i seguiment del pressupost anual.

Coneixements

- TIC (Eines Office, WordPress i XXSS).
- Nivell alt de català i castellà, amb expressió oral i escrita excel·lent per comunicar amb claredat i correcció en ambdues llengües. Nivell mitjà d'anglès per al seguiment, implementació i redacció de projecte de projectes europeus.
- Experiència acreditada de la participació de projectes europeus.
- Coneixements de l'àmbit de la transició energètica (per formació o experiència laboral).
- Valorarem experiència en projectes de comunitats energètiques.
- Valorarem experiència en moviments cooperatius, associatius o moviments socials, en especial al districte de Sants-Montjuïc.
- Es prioritzaran candidatures de persones infrarepresentades en el sector.

Competències

- Proactivitat i treball autònom
- Capacitat de treball en equip i vocació de servei.
- Obertura a l'aprenentatge de noves eines.
- Organització, planificació i autogestió orientada a trobar solucions creatives.
- Anàlisi, autonomia i iniciativa en la presa de decisions.
- Flexibilitat, creativitat en la cerca de solucions i adaptabilitat al canvi.

Oferim

- Incorporació immediata (octubre) al centre de treball al Bloc4 de Can Batlló al barri de la Bordeta de Barcelona.
- Flexibilitat per al teletreball un cop superat el període de prova.
- Contracte de 30 hores setmanals.
- Horari a convenir, amb disponibilitat de tardes per a les trobades de sòcies i atenció al públic.
- Possibilitat, en el futur, d'incrementar la jornada laboral.
- Salari brut anual entre 21.000€ i 23.000€ bruts anuals segons experiència i formació.

Per respondre a l'oferta enviar currículum i breu carta de motivació abans del 23 de setembre de 2024 a: comunitatbordeta@batec.coop